



Comune di Postiglione

(Provincia di Salerno)

ORIGINALE
 COPIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N° 097 / 2024 / Reg. Gen.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART. 17 DEL D.LGS. 36/2023 PER ACQUISIZIONE SERVIZIO DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE NEOASSUNTI TRAMITE ELENCO IDONEI EX ART.3BIS DL N.80/2021, CONV. IN LEGGE N.113/2021 - AFFIDATARIO ASMEFORM SOC. CONS. A R.L., CIG A058B2D4E4

L'anno Duemila ventiquattro, addì 03 del mese di Maggio, nella Casa Comunale, il sottoscritto, Dott. Flaviano MONACO - Responsabile dell'Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n°1, prot. n. 818 del 08/02/2023, quindi, legittimato a svolgere le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e ss. mm. ed ii.;

visto il vigente Statuto Comunale;

visto il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto il D. Lgs. 165/2001;

visto il D. Lgs. 267/2000;

vista l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e comunque delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il decreto di nomina di responsabile di servizio con cui sono state assegnate le funzioni gestionali ex art. 109 e 107 del D.lgs 267/2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 151 c.4, 169, 183 e 184 del D.Lgs. 18.8.2000, n.267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 54-55 e 56 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;
- la deliberazione di Consiglio Comunale ad oggetto esame ed approvazione del documento unico di programmazione (dup) nota di aggiornamento e del bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 50 del 18/12/2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 05.09.2023 di Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO);

CONSIDERATA la necessità di procedere all'assunzione di personale tramite elenchi di idonei costituiti ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, conv. in legge n.113/2021 (c.d. Reclutamento) e considerato che le caratteristiche di specialità e novità della procedura sono tali da richiedere supporto per accompagnare l'inserimento dei nuovi dipendenti curando il tutoraggio per le relative attività amministrative, la formazione in ingresso e ogni ulteriore attività utile al perseguimento degli obiettivi di inserimento, formazione e addestramento del personale neoassunto;

TENUTO CONTO CHE:

- trattandosi di appalto inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore a €. 140.000,00, si procede ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento attraverso il sistema di e-procurement certificato (selezionare solo una delle opzioni):

- acquistinretepa.it
- piattaforma.asmeform.it

CONSIDERATO che tra gli operatori economici presenti sul suddetto portale e-procurement Asmeform soc. cons. a r.l., con sede a Napoli in via G. Porzio Is. G1 - C.F. e P. IVA n. 07418460635 mette a disposizione il servizio di tutoraggio e di formazione in modalità eLearning asincrona;

CONSIDERATO altresì che tale servizio è rivolto specificatamente al personale assunto in esito alle procedure degli Elenchi di idonei svolte ai sensi del richiamato DL n.80/2021, come da Allegato 1;

CONSIDERATO che per il profilo Direttore amministrativo (ex categoria D1) ricercati il costo del servizio è pari a 1.000,00 Euro (esente IVA ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72), più imposta di bollo di Euro 2,00;

ESAMINATE le caratteristiche del servizio proposto dalla società Asmeform soc. cons. a r.l.;

VALUTATA la convenienza economica relativamente alla qualità e alla tempestività del servizio offerto;

RICHIAMATI:

- L'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 per cui si evidenzia che:
 - a) il fine del contratto è quello di assicurare che i soggetti di nuova assunzione siano immediatamente operativi;

- b) l'oggetto si sostanzia nell'acquisizione del servizio per nr.01 neoassunti, la forma è quella della corrispondenza delle lettere e/o controfirma sulla presente determinazione;
- c) la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lettera b) del decreto legislativo n.36/2023;
- il comma 130 della legge finanziaria 145/2018 che consente, per importi inferiori ai 5mila euro, di non ricorrere al mercato elettronico;
- l'Allegato II.1 al D.Lgs. n.36/2023 rubricato "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

DATO ATTO che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 bis e 7 della Legge 241/1990 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune;

RITENUTA la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.U.R.C. Protocollo INAIL_ 43075162;

Per quanto sopra esposto,

DETERMINA

Le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;

1. Di **procedere** all'acquisizione del servizio offerto dalla Società Asmeform soc. cons. a r.l. P. IVA n. 07418460635 del servizio di tutoraggio e formazione neoassunti tramite elenco idonei ex art.3bis dl n.80/2021, conv. in legge n.113/2021, per l'importo di €. 1.002,00;
2. Di **impegnare** la spesa connessa a quanto sopra, € 1002.00 a quanto sopra, a favore della Società Asmeform come riportato nella tabella seguente: **Cap.770050/18, impegno numero 140/2024**, dando atto che, con il presente provvedimento, l'obbligazione è giuridicamente perfezionata e verrà a scadenza nell'esercizio 2024;
3. Di **stipulare** il relativo contratto mediante scambio di lettera commerciale, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;
4. Di **dare atto** che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
5. Di **dare atto** che, per ciascuna unità effettivamente assunta, si provvederà a liquidare quanto spettante previa emissione di regolare fattura a cura della Società;
6. Di **disporre** la pubblicazione della presente determinazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, ai sensi del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#).

Per gli adempimenti consequenziali si indica di seguito:

Codice Fiscale Ente 82002410650

Codice Univoco di fatturazione UFSXUH

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000

Allegati alla presente determinazione: 1

Postiglione lì 03/05/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Flaviano MONACO

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

VISTO, si attesta:

- ✓ *La regolarità contabile del provvedimento retroscritto;*
- ✓ *La copertura finanziaria dell'impegno di spesa dello stesso disposto sull'intervento del bilancio del corrente esercizio del medesimo indicato.*

Li, 03/05/2024

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Angela IANNACONE*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che il provvedimento retro disposto è esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Li, 03/05/2024

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Flaviano MONACO*

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal 03/05/2024 e così per 15 giorni consecutivi.

Li, 03/05/2024

*IL RESPONSABILE DELL'ALBO
f.to Flaviano MONACO*

TUTORAGGIO, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PERSONALE NEOASSUNTO

SCHEDA SERVIZIO FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D

CONTENUTI

Il servizio si compone di tutoraggio amministrativo volto alla gestione delle procedure selettive avviate dall'Ente tramite interpello ex art.3-bis del DL n.80/2021, come convertito dalla legge n.113/2021, e allo svolgimento delle attività quali predisposizione e verifica atti, supporto candidati, fornitura di banche dati, nomina commissioni e risposta a quesiti e dubbi normativi.

Completata con esito positivo la procedura selettiva con la conseguente contrattualizzazione del nuovo dipendente, è inoltre previsto un percorso di formazione in ingresso volto all'acquisizione di nuove competenze e di sviluppo del profilo professionale, attraverso l'individuazione del fabbisogno formativo e l'erogazione dei rispettivi percorsi formativi.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il tutoraggio amministrativo è erogato in modalità telematica accompagnando il referente dell'ente in tutte le fasi procedurali.

Il piano formativo si svolge in modalità online sincrona e asincrona tramite learning management system. Il sistema LMS consente di condividere il materiale, svolgere esercitazioni, case study, verifiche di apprendimento e mantenere traccia delle discussioni tematiche. in modalità online sincrona e asincrona tramite learning management system. Al termine, è rilasciato il certificato di frequenza e/o di superamento dei corsi.

COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo del servizio è distinto in base alla tipologia contrattuale prevista dalla procedura selettiva alla luce del fatto che il piano formativo è strutturato sulla base di tali previsioni, come da prospetto seguente.

<i>Tipologia contrattuale</i>	<i>Costo servizio Contratto a Tempo Pieno</i>	<i>Costo servizio Contratto a Tempo Parziale</i>
A Tempo Indeterminato	2.000,00 euro	1.000,00 euro
A Tempo Determinato	1.500,00 euro	750,00 euro
A Tempo Determinato "Stagionale"	1.000,00 euro	500,00 euro

Per procedure selettive che prevedono l'assunzione e la formazione di un numero di risorse superiori a 2 è previsto uno sconto pari al 30% per la terza risorsa assunta, al 50% per la quarta risorsa, al 70% per la quinta risorsa e pari al 100% dalla sesta risorsa in poi.

L'ente committente provvede a liquidare quanto spettante previa emissione di regolare fattura a cura di ASMEFORM soc. cons. a r.l. P. IVA n. 07418460635.

SEGRETERIA

In occasione dei corsi, la segreteria è a disposizione dei partecipanti per tutta la durata. Per assistenza durante i corsi a distanza, è a disposizione il servizio di assistenza tecnica contatti@asmeform.it.