



**COMUNE DI POSTIGLIONE**  
(Provincia di Salerno)  
Area Amministrativa – Ufficio Personale

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI POSTIGLIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) PRESSO L'AREA FINANZIARIA.**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale**

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 12.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026, quale sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), in cui è prevista una procedura di verticalizzazione a tempo pieno ed indeterminato, riservata al personale interno del Comune di Postiglione, in deroga ex art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, finanziata con le risorse previste al comma 8 del medesimo art. 13;
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 09.02.2024 con cui è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative in deroga per le progressioni verticali tra aree";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 05.06.2024 con cui è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la determinazione n° 35 del 06.02.2025 con la quale è stata indetta la presente selezione interna, approvato lo schema di avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione, nonché, la nomina della Commissione Esaminatrice e l'avvio della procedura;

## RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione n° 35 del 06.02.2025 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Postiglione finalizzata alla progressione verticale tra le aree, "in deroga", di n° 1 unità di personale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione, ai sensi dell'articolo 3 del D.L. n° 80/2021 e dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022, commi 6, 7 ed 8, per il passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione.
2. La procedura è finalizzata all'accesso di n° 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da inquadrare nel seguente profilo professionale:

AREA	PROFILO PROFESSIONALE
Funzionari ed Elevata Qualificazione	Funzionario Amministrativo

3. L'inquadramento nel nuovo profilo del personale, che avrà accesso alla progressione, sarà effettuato in base alla tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Istruttori" ed i profili dell'area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni" previsto al successivo art. 11.

### Art. 2 – CARATTERISTICHE DELLA SELEZIONE

1. La selezione avverrà secondo quanto stabilito dal "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative in deroga per le progressioni verticali tra aree", ex art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n° 165/2001, come modificato dal D.L. n° 80/2021, convertito con la L. 113/2021, nonché dall'art. 13, comma 6, del CCNL 2019/2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 29 del 09.02.2024.

### Art. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Postiglione;
  - non aver avuto, nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
  - essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del 16.11.2022;
  - essere in possesso dei requisiti previsti dalla "tabella C" allegata al CCNL del 16.11.2022, denominata "Tabella di corrispondenza", per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione:
    - a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
    - oppure:**
    - b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. Ai fini della partecipazione alla selezione non vengono considerati il conseguimento dei titoli richiesti o la maturazione dell'esperienza richiesta in data successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto dal presente avviso.

#### **Art. 4 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

1. L'avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune di Postiglione, oltre che in Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.
2. Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e, precisamente, entro le ore 23,59 del 06.03.2025.

#### **Art. 5 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. La procedura comparativa intende valutare per ciascun candidato:
  - a) l'esperienza maturata nell'Area di provenienza;

- b) il titolo di studio posseduto;
  - c) le competenze professionali possedute quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite in contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.
2. A ciascuno di tali elementi di valutazione deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.
  3. Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 30 punti.
  4. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva dell'esperienza maturata nell'Area di provenienza (a) conseguita dal candidato è di 10 punti, ripartiti come segue:
    - valutazione fino a 65 = punti 0;
    - valutazione da 66 a 76 = punti 5;
    - valutazione da 77 a 87 = punti 7;
    - valutazione da 88 a 98 = punti 8;
    - valutazione da 99 a 100 = punti 10.

Si farà riferimento alla valutazione delle performance dell'ultimo triennio.

5. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione del titolo di studio (b) è di 10 punti.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

  - tipologia titolo di studio: laurea (triennale o magistrale) = punti 10;
  - tipologia titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado = punti 7.
6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione delle competenze professionali possedute dal candidato (c) è di 10 punti. La valutazione è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:
  - abilitazioni professionali: max punti 2;
  - competenze acquisite nel contesto lavorativo: max punti 5;
  - competenze linguistiche certificate: max punti 1;
  - competenze informatiche certificate: max punti 1;
  - competenze da percorsi formativi: max punti 1.

#### **Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato alla presente (Allegato A), con caratteri chiari e leggibili.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
  - a) copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - b) curriculum vitae;
  - c) schede di valutazione dell'ultimo triennio (2022 – 2023 - 2024).
3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Postiglione.
4. La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del 06.03.2025 entro le ore 23.59, con le seguenti modalità:
  - a) presentata direttamente al Protocollo del Comune di Postiglione;
  - b) trasmessa da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:  
[protocollo@pec.comunepostiglione.sa.it](mailto:protocollo@pec.comunepostiglione.sa.it)  
entro il termine di scadenza del presente avviso.
5. Si precisa che le domande inviate tramite PEC saranno accettate sole se trasmesse da una casella di posta elettronica certificata.
6. Il Comune di Postiglione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

#### **Art. 7 – AMMISSIONE**

1. Tenuto conto di quanto previsto all'art. 3 del presente avviso, il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale, esaminate le domande, provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti.

#### **Art. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:
  - a) presenteranno la domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
  - b) presenteranno la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente avviso;

- c) presenteranno la domanda di partecipazione priva di sottoscrizione, priva di documento di identità allegato, oppure, domande redatte con contenuto difforme rispetto al modello allegato al presente avviso.
2. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

#### **Art. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice è stata nominata con determinazione n° 35 del 06.02.2025 dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale.
2. La Commissione è composta da tre membri esperti di cui uno con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte da un dipendente dell'Area Amministrativa o, eventualmente, anche da uno dei tre componenti.
3. Ai fini dell'applicazione del principio di pari opportunità, almeno un terzo dei componenti della commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, è riservato al sesso meno rappresentato.
4. Al termine dei lavori la Commissione Esaminatrice trasmette al Responsabile dell'Ufficio Personale tutta la documentazione inerente alle attività espletate ai fini della procedura di selezione.

#### **Art. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. I candidati verranno inseriti in una graduatoria in relazione alla votazione complessiva ottenuta sommando i punteggi riportati nella valutazione degli elementi indicati nei precedenti articoli, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale.
2. Sarà dichiarato vincitore della progressione di carriera il candidato che otterrà il maggior punteggio nei limiti dei posti complessivamente disponibili. Pertanto, la graduatoria avrà valore solo per la procedura di riferimento e sarà utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.
3. La graduatoria sarà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio del Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

### **Art. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

1. Il candidato utilmente collocato in graduatoria accederà all'area superiore con il nuovo profilo professionale da attribuirsi in base alla seguente tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Istruttori" ed i profili dell'area dei "Funzionari ed Elevate Qualificazioni":

<b>Profilo nell'Area Istruttori</b>	<b>Nuovo profilo acquisito con la progressione nell'Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni</b>
Istruttore amministrativo	Funzionario amministrativo

2. Previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione sarà, quindi, sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore e trattamento economico iniziale per la nuova area.
3. La decorrenza del nuovo inquadramento è da ritenersi a valere dal 01.01.2025.
4. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'area dei Funzionari per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
5. Una volta avvenuto il nuovo inquadramento del dipendente collocato in graduatoria, in posizione utile entro il numero dei posti previsti, la stessa non potrà comunque più essere utilizzata nemmeno in caso di cessazione dal servizio dei dipendenti che hanno beneficiato della progressione.

### **Art. 12 - AVVERTENZE GENERALI**

1. L'Ente si riserva di sospendere e/o revocare il presente avviso in ogni momento e qualora l'interesse pubblico lo richieda.
2. Le assunzioni e i passaggi tra le aree sono in ogni caso espressamente subordinati al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.
2. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Postiglione.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione, hanno diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

### **Art. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Ufficio Personale.

### **Art. 15 – NORME FINALI**

1. Per tutto e per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel vigente CCNL e alla normativa vigente in materia.

Postiglione, lì 24.02.2025

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Ufficio Personale

Dott. Flaviano Monaco



## (ALLEGATO A)

Al Responsabile dell'Area Amministrativa  
Ufficio Personale  
del Comune di Postiglione  
C.so Vittorio Emanuele, 183  
PEC: protocollo@pec.comunepostiglione.sa.it

### Domanda di partecipazione all' AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE "IN DEROGA" DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Comune e Provincia di nascita) (data di nascita)  
residente in \_\_\_\_\_  
(CAP, Comune e Provincia di residenza)  
alla via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_

presa visione dell'Avviso interno per la progressione verticale tra le aree "in deroga" del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo (art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022)

### CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di possedere i **requisiti generali** previsti dall'avviso di selezione, di cui ha preso consapevole visione;
- di avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Postiglione;
- di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- di essere inquadrato nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del 16/11/2022;
- di possedere i **requisiti specifici** previsti dall'avviso di selezione per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, precisamente:

- a) laurea (triennale o magistrale);
- b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

**oppure:**

- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

**Allega alla domanda:**

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- schede di valutazione dell'ultimo triennio (2022 – 2023 – 2024).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione della informativa sulla riservatezza dei dati personali e ne autorizza il trattamento per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone la normativa vigente in materia di riservatezza dei dati.

....., li .....

Firma

.....